

## Un CV est avant tout un outil de marketing personnel



### **Combien de temps un recruteur passe-t-il sur votre CV ?**

Les chiffres varient selon les études et chacun sait que la durée de lecture est très courte.... mais dans tous les cas, votre CV doit taper dans l'œil du recruteur et le convaincre en très peu de temps.

Mettez-vous à la place du recruteur : il est indispensable que votre CV soit simple, précis et percutant. Le recruteur doit comprendre au premier coup d'œil pour quelle fonction vous postulez, ce que vous pouvez apporter à son entreprise ou son client...

Il faut inscrire votre parcours dans une logique de retour sur investissement, tout en ne perdant pas de vue la qualité et la rapidité de lecture lors d'un premier examen : il convient d'aérer, de structurer, de rester sobre tout en attirant l'attention.

Il n'est donc pas utile de tout indiquer dans son CV. Si vous avez déjà accumulé plusieurs expériences professionnelles, détaillez les plus importantes, celles qui correspondent le plus au poste aujourd'hui .

**Le CV tient idéalement sur une page, deux si vous avez une carrière qui mérite un tel développement.**

Le recruteur a besoin de voir que les compétences dont dispose le candidat sont en adéquation avec les compétences qu'il recherche pour le poste. C'est pourquoi il est primordial de mettre en avant les expériences qui vous ont formé et indiquer vos compétences clés ainsi que de développer des qualités chères aux entreprises (les fameuses compétences douces :

Les soft skills : capacités à résoudre les problèmes, adaptabilité, empathie, créativité, capacité à communiquer, ...) et des compétences transverses que vous pourrez mettre à contribution.

Compte-tenu du volume important de candidatures reçu chaque jour, les recruteurs ou responsables des Ressources Humaines disposent de peu de temps pour lire et analyser votre CV. Il est donc indispensable de prendre le temps de réfléchir à l'image que vous voulez donner au recruteur et rédiger un CV efficace qui vous permettra d'émerger lors de la première phase de sélection. Pour vous aider dans cette démarche, voici 8 éléments auxquels les recruteurs portent une attention toute particulière.

## **Les 8 Points essentiels que veulent lire un recruteur**

### **1. Un profil en adéquation avec l'annonce**

Cela peut paraître surprenant, mais bon nombre de candidats envoient leur CV sans avoir pris le temps de **l'adapter à l'annonce** à laquelle ils répondent. Il ne s'agit bien entendu pas ici de travestir votre CV pour qu'il corresponde à l'annonce, mais de le rédiger en faisant ressortir les missions clés et compétences recherchées pour le poste que vous convoitez. Par exemple, s'il est écrit dans l'annonce « *Optimiser le fonctionnement opérationnel de l'équipe* » et que vous avez réalisé cette mission auparavant, il peut être intéressant de la valoriser en y associant une donnée clé (taille des équipes managées, moyens mis en œuvre, résultats obtenus...) qui prouvent que votre expérience vous rend légitime pour le poste visé.

### **2. Un projet professionnel clair et évident**

Le curriculum vitae est un exercice imposé, une précieuse carte de visite qui permet de franchir l'étape de la présélection avant l'entretien. Comment faire ressortir sa motivation, son expertise et séduire un potentiel futur employeur. Le CV se construit entièrement autour de cet axe. Tout le travail de rédaction consiste à dérouler les **éléments qui « valorisent l'objectif »**, qu'il s'agisse du parcours professionnel, de la formation ou des expériences personnelles et associatives. C'est une étape obligatoire pour construire son projet. Cela permettra aussi de montrer sa motivation en entretien. **Il est difficile d'être motivé pour un projet que l'on n'aura pas construit et que l'on n'aura pas pensé**

### **3. Votre expertise sectorielle, vos compétences Clés**

Vous disposez d'une solide connaissance d'un ou plusieurs secteurs ? Faites-la ressortir au travers de vos missions et le nom des entreprises pour lesquelles vous avez travaillé. A

candidatures égales, l'expérience d'un secteur peut réellement faire pencher la balance en votre faveur. Le mieux est encore **d'indiquer vos compétences clés en haut de votre CV**, le recruteur pourra, en première lecture, faire le rapprochement avec les compétences demandées pour le poste. En plus de vos compétences Clés, **n'hésitez pas à indiquer vos principaux soft skills**.

#### **4. Vos succès, réalisations et contributions**

Comme indiqué précédemment, il est primordial de donner du relief à vos missions en les accompagnant de chiffres, de résultats, d'exemples concrets et aussi de contributions. Cela permet au recruteur de se projeter et d'imaginer ce que vous pourriez mettre en œuvre dans ce nouveau poste. Il perçoit ainsi toute la dimension de votre profil.

#### **5. Vos diplômes, certifications et les formations suivies**

Les recruteurs regardent bien entendu les diplômes des candidats, mais lorsqu'il s'agit de cadres expérimentés, l'attention sera davantage portée sur les formations suivies pour monter en compétences, acquérir de nouvelles connaissances, ou les certifications obtenues, par exemple via des MOOCs.

#### **6. Avec lisibilité et structure**

C'est un fait : la lisibilité du CV peut être décisive dans le processus de recrutement. Si votre CV n'est pas **assez aéré ou mal structuré** et que le recruteur n'arrive pas à comprendre la logique de votre parcours ou à trouver les informations clés au premier coup d'œil, vous risquez de passer

à côté d'une opportunité. Utilisez des bullet points pour lister vos missions et les rendre accessibles à la lecture rapidement. Côté présentation, optez pour une police simple et n'utilisez pas trop des couleurs (uniquement pour les intitulés de poste par exemple). Listez vos expériences de la plus récente à la plus ancienne, en prenant soin de les situer chacune dans leur contexte (entreprise, secteur d'activité, poste). Si votre parcours comprend des « pauses », ne laissez pas de trous. Expliquez-les au recruteur, pour ne pas vous disqualifier d'office.

#### **7. Avec un langage adapté à votre profil**

Adoptez un langage précis et adapté à votre poste. Attention toutefois aux termes trop techniques ou au « jargon » parfois propre à certaines entreprises uniquement. Inspirez-vous dans la mesure du possible du style employé dans l'annonce et adaptez le choix des mots en conséquence.

#### **8. Avec un format compatible**

Enfin, dernier point : veillez à convertir votre CV dans un format générique, qui s'ouvre à l'aide de programmes standards pour être certain(e) que votre CV sera étudié.